

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej,  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art.11 ust.8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010. r. Nr 113, poz. 759.ze zm.) zwanej dalej pzp,*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

*zwana dalej SIWZ,*

### **na dostawę i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych**

w ramach zadania inwestycyjnego pn; Adaptacja segmentu środkowego budynku

Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”

## **SPIS TREŚCI**

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin i warunki realizacji zamówienia.
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawców.
- IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- VI. Wadium
- VII. Termin związania ofertą.
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert.
- XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.
- XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla potrzeb biblioteki, zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik A.
2. Nazwy i kody wg CPV: Regały 39131100-0
3. **Wizja lokalna obiektu - Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji 6 czerwca 2011 roku, godz.10.00**
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego – ks. dr Tomasz KUDROŃ tel. 601 653 080

## II. Termin i warunki realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji umowy – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy w tym do 7 dni montaż torów jezdnych.
2. Na podstawie art. 36 ust. 4 pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia na okres, co najmniej 5 lat.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawców.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział jedynie Wykonawcy:

### **1.1. spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:**

*a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu, wg zasady spełnia /nie spełnia.

*b) posiadania wiedzy i doświadczenia*

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, co zostanie potwierdzone:

- złożonym oświadczeniem - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- udokumentowaniem wykonania przynajmniej trzech dostaw regałów jezdnych i stacjonarnych do bibliotek o wartości minimum 600 000 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca

wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, wg zasady spełnia /nie spełnia.

*c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem - Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu, wg zasady spełnia /nie spełnia.

*d) sytuacji ekonomicznej i finansowej*

- opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu, wg zasady spełnia /nie spełnia.

Przy czym, jeżeli Wykonawca, wskazując wypełnienie warunków jw.. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **1.2. niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.**

2. Zgodnie z art. 23 pzp w postępowaniu mogą również brać udział Wykonawcy działający wspólnie spełniający wymagania określone w pkt. 1.

3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów wg zasady spełnia /nie spełnia.

#### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pzp.**

Zgodnie z art. 44 pzp i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Wykonawca występujący samodzielnie lub Wykonawca występujący wspólnie – składają dokumenty wg Załącznika nr 1 do SIWZ (zgodnie z właściwością).

## V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.wsd.diecezja.tarnow.pl](http://www.wsd.diecezja.tarnow.pl) oraz dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego – ul. Piłsudskiego 6 w Tarnowie w godz. 8:30 – 13:30.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym na podstawie art. 27 ust. 1 pzp - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem**. Numer faksu Zamawiającego 14 622 47 27, w razie utrudnień tel. 14 6213505. Pozytywny raport z urzędnika faksującego Zamawiającego o dostarczeniu w/w dokumentów do Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę faks będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie faksem, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) – art. 38 ust. 1 pkt 3 pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie jw. nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert (art. 38 ust. 1b pzp).
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania – art. 38 ust. 1a pzp.
7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – [www.wsd.diecezja.tarnow.pl](http://www.wsd.diecezja.tarnow.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 pzp umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ, uwzględniając przepisy art. 38 ust. 6 pzp.

## VI. Wadium

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **18 000 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godz. 13:00 dnia 9 czerwca 2011 roku.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 (pkt 1 do pkt 5 pzp.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokona przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **18 1540 1203 2053 4284 1108 0009**
5. Wniesienie wadium uznaje się za ważne jeżeli wpłynie na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie ul. Piłsudskiego 6 pok A18 przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, dokument potwierdzający wniesienie wadium należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem: „Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

14. Wykonawca przedłuża okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wnosi nowe wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą upływa z dniem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie później jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Ofertę składa się w formie pisemnej.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

8. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust 2b pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane -za zgodność z oryginałem- przez wykonawcę lub te podmioty.

### **9. Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

12. Informacje, zaświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w porządku określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

13. Każdą zapisaną stronę oferty należy kolejno ponumerować i opatrzyć podpisem Wykonawcy lub jego Pełnomocnika.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika.

15. Na podstawie art. 92 ust. 1 pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców o:

15.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktację;

15.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienia faktyczne i prawne,

15.4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

15.3. terminie, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonanym na podstawie art. 27 ust. 1 pzp, zawiadomienia przesyłane będą drogą faksową.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Sposób składania i wycofania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

2. Na kopercie winny znaleźć się następujące informacje:

a) nazwa Wykonawcy z podaniem adresu do korespondencji, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie,

b) nazwa Zamawiającego oraz adres podany jak na wstępie,

c) oznaczenie **„Oferta na dostawę i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych dla Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie. Nie otwierać przed 09.06.2011 r., godz., 13.15.**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” z podaniem numeru oferty z pokwitowania.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca, który chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

### **2. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Wyższego Seminarium Duchownego przy ul. Piłsudskiego 6 w Tarnowie w terminie do dnia **9 czerwca 2011**

**roku do godz. 13:00** w pokoju nr A18 albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres WSD ul. Piłsudskiego 6, 33-100 Tarnów.

2. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferta złożona po terminie, może być niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert. Czynności Zamawiającego po otwarciu ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2011 roku, godz. 13.15** w siedzibie **Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie**.

2. Otwarcie ofert ma charakter publiczny i odbędzie się z udziałem przedstawicieli Wykonawców.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp z uwzględnieniem trybu udzielenia zamówienia.

5. Informacje wymienione w pkt 3 i pkt 4 zostaną dostarczone niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ostateczna wartość brutto oferty winna być podana wg Załącznika nr 4 do SIWZ oraz uwzględniać wszystkie koszty, w tym: podatek VAT, koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, montażu.

Ceny jednostkowe brutto, ceny brutto poszczególnych elementów zamówienia oraz wartość ostateczna brutto winny być podane z dokładnością do jednego grosza.

## **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ przy czym jako:

a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inna usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,

b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,

c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez

Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, z uwzględnieniem pkt a.

3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pzp.

#### **4. Jedynym kryterium wyboru będzie cena.**

5. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu spośród Wykonawców, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp oraz SIWZ i zawierać będzie: **najniższą cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.**

7. Zgodnie z art. 91 ust. 5 pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy – zgodnie z art. 94 pzp.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.**

1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy omówiono we wzorze Umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ofert;
  - 2.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;
  - 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.4. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie, od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwaną dalej „Izbą” w terminie:
  - 3.1. 5 dni (jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp) albo 10 dni (jeżeli zostało przesłane w inny sposób) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - art. 182 ust. 1 pkt 2 pzp.
  - 3.2. 5 dni (jeżeli dot. ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - art. 182 ust. 2 pkt 2 pzp.
4. Jeżeli nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym na jego wniesienie poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez Zamawiającego niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji w pkt jw., Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
6. Odwołanie, które wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej (albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym), winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, a także zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania – art. 180 ust. 3 i ust. 4 pzp.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu – art. 180 ust. 5 pzp.
8. Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, o której mowa w pkt. 7.
9. Nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu jw. innego Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 185 ust. 6 pzp Odwołujący oraz Wykonawca, który stał się uczestnikiem postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę, która orzeka w wyroku o oddaleniu lub uwzględnieniu odwołania; w pozostałych przypadkach wydaje postanowienie - art. 192 pzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, o której mowa w Dziale VI, rozdział 3 pzp.

Wykaz załączników:

**Zał. A** – w osobnym pliku.

**Zał. nr 1** – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Zał. nr 2** - oświadczenie

**Zał. nr 3** – Formularz ofertowy

**Zał. nr 4** – Formularz cenowy

**Zał. nr 5** – Wykaz wykonanych dostaw

**Zał. nr 6** – oświadczenie art.24 ust1 pkt 2

**Zał. nr 7** – Formularz

**Zał. nr 8** - zobowiązanie

**Zał. nr 9**- wzór umowy

Zatwierdzam:

**(podpis w oryginale)**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

<b>INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 pzp</b>	
<b>I.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć:</b>	
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 pzp – <b>Zał. nr 2</b>
2	Wykaz wykonanych przynajmniej <b>trzech dostaw regałów do bibliotek</b> o wartości minimum <b>600 000 zł brutto każda</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – <b>Zał. nr 5</b>
<b>II.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pzp należy przedłożyć:</b>	
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pzp - <b>Zał. nr 6</b>
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 pzp
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
<b>Uwagi: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II. 1-4 .</b>	
<b>III. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:</b>	
A. - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:	
1	nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2	nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**IV. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atest higieniczny na wyrób tj. regały przejezdne i stacjonarne</li> <li>• klasyfikację ogniową w zakresie reakcji na ogień wg EN 13501-1:2007</li> <li>• certyfikat zgodności na wyrób o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa wg normy PN-88/M-78321</li> <li>• ekspertyzę techniczną dotyczącą badań statycznych regałów przesuwanych i stacjonarnych przeprowadzoną przez niezależną jednostkę, uwzględniającą ich poszczególne elementy tj.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- półki</li> <li>- ściany bocznej</li> <li>- toru stalowego</li> <li>- kół żeliwnych</li> <li>- ramy regału</li> <li>- zaczepu półki</li> </ul> </li> </ul>
---	--

**V. Inne dokumenty**

1	Pełnomocnictwo ( <i>jeżeli dotyczy</i> ) złożone w <b>oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.</b>
2	<b>Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SIWZ</b>
3	<b>Formularz cenowy – Załącznik nr 4 do SIWZ</b>
4	Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp ( <i>jeżeli dotyczy</i> ) wg <b>Załącznika nr 7</b>
5	wykaz dostaw – <b>Załącznik nr 5</b>
6	oświadczenie art 24 ust 1 pkt 2 – <b>załącznik nr 6</b>
7	zobowiązanie (jeśli dotyczy) – <b>załącznik nr 8</b>

**VI. Wykonawcy działający wspólnie wini przedłożyć:**

1	Dokumenty wskazane w pkt. I.2, pkt. IV.1, pkt V.1- 4 jako wspólny komplet.
2	Dokumenty wskazane w pkt. I.1, pkt. II. 1- 4 każdy z Wykonawców oddzielnie.

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp.*

**Załącznik Nr 2  
do SIWZ**

.....  
oznaczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIA\***  
**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pzp**  
**oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp**

- W związku z udziałem w zamówieniu publicznym oświadczamy, że:
1. Spełniamy wymogi wyszczególnione w przepisach art. 22 ust. 1 pzp\*,
  2. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pzp\*.

Wskazujemy, iż będziemy dysponowali zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie podmiotu ..... (wpisać nazwę i adres podmiotu), który odda do dyspozycji niezbędne zasoby ..... (wskazać jakie) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia<sup>1</sup>

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika*

\* W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

---

<sup>1</sup> **Brak wskazania przez Wykonawcę innego podmiotu (podmiotów) i załączenia ich pisemnego zobowiązania Zamawiający traktuje jako samodzielną realizację zamówienia przez Wykonawcę.**

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp.*

.....  
oznaczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3  
do SIWZ**

**Wyższe Seminarium Duchowne  
ul. Piłsudskiego 6  
33-100 Tarnów**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....  
Siedziba: .....  
Osoba Reprezentująca .....  
Numer NIP: .....  
Numer REGON: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada): .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....

Oferujemy realizację całości zamówienia za cenę .....zł (słownie  
.....)  
.....) brutto.

**Oświadczamy, że:**

1. Do reprezentowania firmy w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawnione są następujące wymienione niżej osoby:  
1..... 3.....  
2..... 4.....
2. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:  
a) ..... tel. .... fax. ....  
b) ..... tel. .... fax. ....
6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr .....
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy Załącznik nr 6 do SIWZ.

**Jednocześnie w związku z zapisem rozdz. II pkt 2 SIWZ informujemy, że:**

1. **powierzamy / nie powierzamy** (*niewłaściwe skreślić*) podwykonawcom realizację części zamówienia,

2. wskazujemy, że realizacja następującej części zamówienia .....  
..... (*wpisać nazwę, opis*)  
będzie powierzona podwykonawcom (*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

.....  
*pieczętka i podpis (podpisy)*  
*Wykonawcy lub Pełnomocnika*

Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp.

.....  
oznaczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4  
do SIWZ**

**Wyższe Seminarium Duchowne  
ul. Piłsudskiego 6  
33-100 Tarnów**

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Rodzaj regałów	Ilość w mb	Cena jednostkowa brutto za 1 mb	Zastosowana stawka VAT	Cena brutto
A	B	C	D	E	F=C*D
1	Regały jezdne		.....	.....	.....
2	Regały stacjonarne otwarte		.....	.....	.....
3	Łącznie wartość zamówienia: suma				.....
Słownie: .....					

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy Zamawiającemu .....  
lat\* gwarancji (\*w związku z zapisami w rozdz. II pkt. 3 udzielona gwarancja i rękojmia  
winna być nie mniejsza niż 5 lat.), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego  
protokołu odbioru ilościowo -jakościowego całości przedmiotu umowy przez obie strony.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp

.....  
oznaczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 5  
do SIWZ**

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa lub instytucji zamawiającej	Adres	Data (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1					
2					
3					
4					

**UWAGI:**

1. Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, **minimum trzy dostawy regalów do bibliotek o wartości, co najmniej 600 000 zł brutto każda** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia
2. Do powyższego wykazu załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp.*

**Załącznik Nr 6  
do SIWZ**

.....  
*oznaczenie Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE\***  
**o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp**

Nazwa  
Wykonawcy.....

Adres  
siedziby.....

Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej  
.....  
prowadzonej przez  
.....

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym oświadczam(y), że nie  
podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

.....  
*pieczętka i podpis  
Pełnomocnika*

**\* Oświadczenie wymagane wyłącznie w stosunku do osób fizycznych; w przypadku  
Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp.

**Załącznik Nr 7  
do SIWZ**

.....  
oznaczenie Wykonawcy

**Formularz dla Wykonawców, którzy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na potencjale podmiotów trzecich**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp wskazujemy, że będziemy polegać na:

1. wiedzy i doświadczeniu,\*
2. osobach zdolnych do wykonania zamówienia,\*
3. sytuacji finansowej\*

podmiotu.....  
.....(wpisać nazwę i adres siedziby).

W celu udowodnienia Zamawiającemu, że będziemy dysponowali zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie w/w Podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....  
.....  
.....  
.....

..... (wskazać jakich zasobów, korzystając z opisu sposobu oceny spełniania warunku – rozdz. III pkt. 1.1 lit. b,c,d SIWZ)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.<sup>1</sup>

podpis wykonawcy lub  
pełnomocnika

---

<sup>1</sup> Wpisanie w formularzu „nie dotyczy” lub brak wskazania przez Wykonawcę innego podmiotu (podmiotów) i załączenia ich pisemnego zobowiązania Zamawiający traktuje jako samodzielną realizację zamówienia przez Wykonawcę.

\*niewłaściwe skreślić

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp,*

**ZAŁĄCZNIK NR 8  
do SIWZ**

.....  
oznaczenie Podmiotu

**ZOBOWIĄZANIE<sup>1</sup>**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje(my)  
się do oddania Wykonawcy

.....  
(wskazać firmę Wykonawcy z wraz z adresem siedziby)

do dyspozycji niezbędne  
zasoby.....

.....  
(wskazać jakie zasoby, korzystając z opisu sposobu oceny spełniania warunku - rozdz. III pkt. 1.1 lit. b,c,d  
SIWZ)

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w celu potwierdzenia  
przez w/w Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

1. wiedzy i doświadczenia,\*
2. osób zdolnych do wykonania zamówienia,\*
3. sytuacji finansowej.\*

Jednocześnie oświadczam(y), że będziemy / nie będziemy\* brać udziału w realizacji  
części zamówienia.

.....  
podpis wykonawcy lub  
pełnomocnika

---

**1 Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale podmiotów trzecich może przedstawić także inne dokumenty, na podstawie których udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.**

**\* niewłaściwe skreślić**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej pzp,*

## **WZÓR UMOWA**

**na dostawę i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych  
dla Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie  
zawarta w dniu ..... 2011 roku**

pomiędzy:

Wyższym Seminarium Duchownym w Tarnowie  
reprezentowaną przez Rektora dr Jacka Nowaka

NIP: 873 120 70 62

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą .....

działającą na podstawie wpisu do .....

prowadzonym przez .....

NIP: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż regałów jezdnych i stacjonarnych do pomieszczeń przeznaczonych na bibliotekę Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie, zwanego dalej Użytkownikiem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. sprzedaży Zamawiającemu regałów gotowych do użytkowania zwanych dalej przedmiotem umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, wg poniższego zestawienia :
    - 2.1.1. Regały jezdne otwarte - ..... mb,
    - 2.1.2. Regały stacjonarne otwarte - ..... mb,
  - 2.2. wykonania szyn jezdnych nawierzchniowych,
  - 2.3. zamontowania dostarczonych regałów jezdnych,
  - 2.4. opracowania projektu powykonawczego dla wykonanych regałów,
  - 2.5. dokonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych zgodnie z wytycznymi producenta,
  - 2.6. przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi regałów.

### **§ 2**

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 1 przedmiotu umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot umowy, a także nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.

## **SPOSÓB FINANSOWANIA**

### **§ 3**

1. Łączna wartość wymienionego w § 1 przedmiotu umowy uwzględniająca wszelkie koszty, w tym wartość należnego podatku od towarów i usług wynosi.....zł.  
( Słownie: .....złote ...../100 ).
2. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oryginału protokołu odbioru ilościowo jakościowego potwierdzającego bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu umowy
3. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Odsetki umowne za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1.1. dostarczenia przedmiotu umowy nowego, gotowego do użytkowania, przy użyciu własnego transportu, do budynku położonego w Tarnowie przy ul. Piłsudskiego 6
  - 1.2. wniesienia do wskazanego przez Użytkownika miejsca użytkowania,
  - 1.3. montażu w miejscu wskazanym przez Użytkownika.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze wcześniej, o terminie dostawy.
3. Do kierowania i koordynowania pracami, a także odbioru przedmiotu umowy niniejszej umowy z ramienia WSD w Tarnowie Zamawiający upoważnia się:
  - 3.1
  - 3.2.
4. Do kierowania i koordynowania pracami, a także przekazania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy z ramienia ..... Wykonawca upoważnia:
  - 4.1. .... tel. ....
  - 4.2. .... tel. ....
5. Dostawa może być zrealizowana w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
6. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i prawidłowości montażu oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.
7. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego zawiera Załącznik Nr 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć dostawy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w tym do 7 dni montaż torów jezdnych. Przez zakończenie dostaw rozumie się zakończenie odbiorów ilościowo-jakościowych przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminów przyjętych w pkt 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 3 pkt.1 (tj. kwotę ..... zł.) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu.
10. Ustalenie kar umownych, o których mowa w ust. 9 nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość w/w kar na zasadach ogólnych.
11. Kary umowne przysługują za sam fakt opóźnienia w wydaniu, niezależnie od poniesionej szkody.
12. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z niniejszą umową z płatności na rzecz Wykonawcy.

## GWARANCJA

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (*okres podany w ofercie*)..... lat gwarancji na dostarczony przedmiot umowy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń, ostatniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego całości przedmiotu umowy przez obie strony.
  2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 5 lat.
  3. Za realizację uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu odpowiada Wykonawca.
  4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały karty gwarancyjne wraz z instrukcją eksploatacji, konserwacji, regulacji i itp.
  5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
  6. Ujawnione wady i uszkodzenia należy zgłosić do: .....
  - 6.1. *telefon* .....
  - 6.2. *fax* .....
  - 6.3. *e-mail* .....
- w terminie 7 dni od wykrycia.
7. Wady i uszkodzenia będą usuwane bezpłatnie w okresie gwarancji w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do gwaranta.
  8. Jeśli naprawa potrwa, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (co najmniej dwa dni przed upływem tego terminu) na piśmie o przyczynach niedotrzymania terminu naprawy i złożyć propozycję co do sposobu zakończenia sprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia wyjaśnienia.
  9. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w pkt 7 z uwzględnieniem pkt 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości naprawianego elementu przedmiotu umowy (wartość naprawianego elementu będzie określona jako iloczyn ilości metrów bieżących półek w danym elemencie a średnią wartością 1 metra bieżącego półek uzyskaną poprzez podzielenie wartości zamówienia przez ogólną ilość metrów bieżących dostarczonych półek), za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu naprawy.
  10. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy wyrobu.
  11. Naprawą nie są objęte:
    - 11.1. uszkodzenia mechaniczne powstałe wskutek niewłaściwej eksploatacji, niezgodnej z instrukcją eksploatacji i użytkowania załączonej do karty gwarancyjnej,

- 11.2. uszkodzenia wynikłe na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy o takich samych parametrach w terminie 21 dni kalendarzowych w przypadku gdy:
- 12.1. stwierdzono wadę fabryczną, której nie można usunąć,
  - 12.2. dokonano trzech istotnych napraw ,
  - 12.3. naprawa potrwa dłużej niż 30 dni.
13. Jeśli czas wymiany, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Użytkownika (co najmniej dwa dni przed upływem tego terminu) na piśmie o przyczynach nie dotrzymania terminu wymiany i złożyć propozycję co do sposobu zakończenia sprawy.
14. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, określonego w pkt. 12 z uwzględnieniem pkt. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 1% wartości wymienianego elementu przedmiotu umowy (wartość elementu wyliczona w sposób określony w § 5 pkt. 9 niniejszej umowy), za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wymiany.
15. Żądanie wymiany wyrobu Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie.
16. Na wymieniony element przedmiotu zamówienia gwarancja biegnie od nowa.
17. Usunięcie wady, usterki, wymiana na nowy, wolny od wad, obejmuje również dostarczenie i wniesienie do miejsca użytkowania.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 6**

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy, lub jej części nie leży w interesie publicznym, lub ze względu na zmianę planu finansowego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1.1. ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia,
- 1.2. odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy określonej zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.

- 2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt.2 niniejszej umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **INNE UNORMOWANIA**

### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie siedziby w czasie trwania gwarancji na przedmiot umowy.

### **§ 8**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### **§ 10**

1. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Wszystkie karty każdego egzemplarza niniejszej umowy zostaną ponumerowane.
3. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy**  
do umowy z dnia ..... 2011 roku

**Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego**

**Nazwa i adres miejsca dostaw: Tarnów ul. Piłsudskiego 6**

**W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego następującego wyposażenia**

Nr pomieszczenia .....

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Regały ruchome	
2	Regały stacjonarne otwarte	
3	Karty gwarancyjne	

**Powyższe regały są kompletne, zostały poprawnie zamontowane we wskazanych miejscach i nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.**

**Wykonawca**  
(imię, nazwisko i podpis)

**Użytkownik**  
(imię, nazwisko i podpis)

.....

.....

**Zamawiający**  
(imię, nazwisko i podpis)

# Z A Ł Ą C Z N I K      A

## POZIOM PIWNIC - 2.77

### Parametry wspólne regałów przesuwnych :

- głębokość półki - 250 mm
- odstępy między półkami – 290 mm
- grubość półki – 30 mm
- mocowanie półek: na zaczepach co 20 mm na całej długości ściany bocznej
- ściany boczne: słupkowe pełne gr. min 25 mm
- ściany działowe: stężenia
- ilość półek w pionie – 6 + 1 kryjąca
- tory nawierzchniowe – rozmieszczone zgodnie z rysunkiem
- wysokość regałów – 2120 mm
- kolor RAL 9002

## POZIOM PIWNICY - 2.77

### OPIS REGAŁÓW

#### *- regał Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 1*

- ilość regałów - 45 szt.
- długość półek - 1000 mm
- długość regału – 3 x 1000 mm + gr. ścian bocznych = 3100 mm + osłona i pokrętło
- **ilość mb półek użytkowych - 1609,88 mb**

#### *- regał Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 2*

- ilość regałów - 22 szt.
- długość półek - 1000 mm i 750 mm
- długość regału – 1 x 1000 mm + 1 x 750 mm = 1750 mm + gr. ścian bocznych = 1825 mm + osłona i pokrętło
- **ilość mb półek użytkowych - 422 mb**

**Szacowana ilość półek użytkowych na poziomie „POZIOM PIWNIC – 2.77” –  
2031,88 mb**

## POZIOM PARTER - 0.00

### Parametry wspólne regałów przesuwnych:

- głębokość półki - 250 mm
- odstępy między półkami w świetle – 270 mm
- grubość półki – 30 mm
- mocowanie półek: na zaczepach co 20 mm na całej długości ściany bocznej
- ściany boczne: słupkowe pełne gr. min 25 mm
- ściany działowe: stężenia
- ilość półek w pionie – 7 + 1 kryjąca
- tory nawierzchniowe – rozmieszczone zgodnie z rysunkiem
- wysokość regałów – 2300 mm
- kolor RAL 9002

## POZIOM PARTER - 0.00

### OPIS REGAŁÓW

#### - *regal Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 3*

- ilość regałów - 20 szt.
- długość półek - 1000 mm
- długość regału – 3 x 1000 mm + gr. ścian bocznych = 3100 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 840 mb**

#### - *regal Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 4*

- ilość regałów - 20 szt.
- długość półek - 1200 mm
- długość regału – 2 x 1200 mm = 2400 mm + gr. ścian bocznych = 2475 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 670 mb**

**Szacowana ilość półek użytkowych na poziomie „POZIOM PARTER – 0.00” –  
1510,0 mb**

## POZIOM + 2.94

### Parametry wspólne regałów przesuwnych:

- głębokość półki - 250 mm
- odstępy między półkami w świetle – 270 mm
- grubość półki – 30 mm
- mocowanie półek: na zaczepach co 20 mm na całej długości ściany bocznej
- ściany boczne: słupkowe pełne gr. min 25 mm
- ściany działowe: stężenia
- ilość półek w pionie – 7 + 1 kryjąca
- tory nawierzchniowe – rozmieszczone zgodnie z rysunkiem
- wysokość regałów – 2400 mm
- kolor RAL 9002

## POZIOM + 2.94

### OPIS REGAŁÓW

#### - *regal Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 5*

- ilość regałów - 20 szt.
- długość półek - 1000 mm
- długość regału – 3 x 1000 mm + gr. ścian bocznych = 3100 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 840 mb**

#### - *regal Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 6*

- ilość regałów - 20 szt.
- długość półek - 1200 mm
- długość regału – 2 x 1200 mm = 2400 mm + gr. ścian bocznych = 2475 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 670 mb**

**Szacowana ilość półek użytkowych na poziomie „POZIOM +2,94” – 1510,0 mb**

## POZIOM +6.06

### Parametry wspólne regałów przesuwnych:

- głębokość półki - 250 mm
- odstępy między półkami w świetle – 270 mm
- grubość półki – 30 mm
- mocowanie półek: na zaczepach co 20 mm na całej długości ściany bocznej
- ściany boczne: słupkowe pełne gr. min 25 mm
- ściany działowe: stężenia
- ilość półek w pionie – 7 + 1 kryjąca
- tory nawierzchniowe – rozmieszczone zgodnie z rysunkiem
- wysokość regałów – 2400 mm
- kolor RAL 9002

## POZIOM +6.06

### OPIS REGAŁÓW

#### *- regał Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 5*

- ilość regałów - 20 szt.
- długość półek - 1000 mm
- długość regału – 3 x 1000 mm + gr. ścian bocznych = 3100 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 840 mb**

#### *- regał Jezdny Dwustronny – oznaczony na projekcie nr 6*

- ilość regałów - 17 szt.
- długość półek - 1200 mm
- długość regału – 2 x 1200 mm = 2400 mm + gr. ścian bocznych = 2475 mm + osłona i pokrętło

**- ilość mb półek użytkowych - 670 mb**

**Szacowana ilość półek użytkowych na poziomie „POZIOM +6.06 ” – 1510,0 mb**

## **Poziom +9.17**

Regały stacjonarne jednostronne R-1 **szt. 9**

Regały stacjonarne dwustronne R-2 **szt. 26**

Regały stacjonarne jednostronne R-7 **szt. 7**

*Powyższe regały posiadają następujące parametry;*

- długość półki - **100 cm**
  - odstęp między półkami - **30 cm**
  - głębokość półki - **45 cm- R-1**
  - głębokość półki - **32 cm- R-2**
  - głębokość półki - **32 cm- R-7**
  - wysokość regalów - **220 cm,**
  - ilość pólek w pionie - **6 sztuk / R-1 i R-3/ 12 sztuk /R-2/**
  - półki kolor RAL 7035, panel boczny perforowany kolor RAL 5021
- Ogólna ilość 414 mb półki użytkowej.**

## **Poziom +13.15 – PODDASZE**

Regały stacjonarne jednostronne R-1 szt. 9

Regały stacjonarne dwustronne R-2 szt. 45

Regały stacjonarne jednostronne R-3 szt. 30 / obniżone/

*Powyższe regały posiadają następujące parametry;*

- długość półki - 100 cm
- odstęp między półkami - 30 cm
- głębokość półki - 45 cm- R-1
- głębokość półki - 32 cm- R-2
- głębokość półki - 45 cm- R-4
- wysokość regalów - 220 cm, R-2, R-1, oraz 120cm R-3
- ilość półek w pionie - 6 sztuk / R-1 / 12 sztuk /R-2/ , oraz 3 sztuki /R-3/
  - półki kolor RAL 7035, panel boczny perforowany kolor RAL 5021

**Ogólna ilość 684 mb półki użytkowej**

## OPIS TECHNICZNY

### ***regałów przejezdnych będących przedmiotem zamówienia***

#### **1. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA SZYN JEZDNYCH**

Szyny jezdne wykonane ze stali, zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie. Ze względu na zmniejszenie nacisków jednostkowych na posadzkę, szerokość podstawy szyn jezdnych powinna wynosić minimum 70 mm, natomiast wysokość szyn jezdnych, ze względu na możliwość poprawnego prowadzenia regału powinna wynosić 14 mm. Do szyn jezdnych powinny być zamontowane elementy oporowe zapobiegające przesuwaniu regałów poza obszar ich pracy. Tolerancja w montażu szyn jezdnych  $\pm 1$  mm na 1 mb szyny jezdnej.

- *szyny nawierzchniowe – montowane bezpośrednio na posadzce na wylewce gr. 5 cm na 4 cm warstwie styropianu, kotwione do płyty żelbetowej (gr. 20 cm). Posadzka z płytek gresowych dochodząca do szyn (gr. około 12 mm). Należy przewidzieć dystanse przenoszące obciążenie z szyny na płytę żelbetową*

#### **2. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA PODSTAW JEZDNYCH**

Podstawa regału wykonana ze specjalnego profilu ceowego o grubości blachy min. 2 mm i wysokości profilu 140 mm. Cała podstawa wykonana w formie spawanych poziomych kratownic segmentowych. Długość segmentów nie większa niż 2 - 2,5 mb. Elementy poprzeczne podstaw regałów wykonane z blach stalowych o grubości min 2 mm i stanowią jednocześnie konstrukcję wsporczą do mocowania kół jezdnych.

Koła jezdne regałów wykonane z żeliwa dla zapewnienia prawidłowego i cichobieżnego przesuwu regałów, jak również dla zapewnienia odpowiedniej wytrzymałości. Wymagane są dwa rodzaje kół – koła jezdne płaskie oraz koła jezdne prowadzące z jednostronnym kołnierzem o wysokości kołnierza min 8 mm. Koła jezdne prowadzące zapewniają równoległy przesuw regałów. Wszystkie elementy obrotowe regałów tj. koła, wałki muszą być osadzone na zakrytych kulkowych łożyskach tocznych, samosmarowych, nie wymagających konserwacji.

Do podstaw jezdnych zamontować odboje dystansowe o długości min. 40 mm, zabezpieczające przed uderzaniem regału o regał.

Podstawy jezdne pomalować poliesterową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 9002.

#### **3. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA NAPĘDU REGAŁÓW PRZEJEZDNYCH**

Regały przejezdne wyposażać w napęd łańcuchowo – korbowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną, umożliwiającą przemieszczanie regału przez osobę, siłą nie większą niż 50 N. Wszystkie koła zębate występujące w łańcuchowej przekładni redukcyjnej stalowe. Przemieszczanie regału odbywa się za pomocą trójramiennego pokrętła zakończonego uchwytemi, obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby. Uchwyt wykonać z twardego tworzywa sztucznego, zapobiegającego poślizgowi dłoni

podczas obracania korbą. Uchwyt wykonać w ergonomicznym kształcie ( gruszkowym ) o średnicy min 45 mm. Długość ramienia pokrętła 200 mm.

Układ napędowy wyposażyć w mechanizm blokady umieszczonej w osi korby. Dla zapewnienia równoległego przesuwu regałów, regały przesuwają się na min 3 szynach, napęd na koła przenoszony z wózka jezdnego umieszczonego najbliżej środka regałów na pozostałe koła napędowe przednie i tylne (napęd centralny). Mechanizm napędowy zakryty poprzez pełny panel frontowy wykonany z jednolitej blachy zimnowalcowanej i malowanej proszkowo.

#### **4. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA ŚCIAN BOCZNYCH**

Ściana boczna regału **wzmocniona wykonana z jednego formatu blachy stalowej zimnowalcowane. Dwa boki profili stanowią wspólny element profili i wypełnienia ściany. Ściany boczne słupkowe gr. min 25 mm. W ścianie bocznej wykonać wycięcia na zaczepy półek. Zaczepy wykonać z ocynkowanej blachy o grubości min 3 mm.**

Ze względu na rodzaj przechowywanych materiałów umożliwić warunek dowolnej zmiany rozstawu półek co 20 mm, bez konieczności użycia narzędzi.

**Ściany boczne w sposób trwały połączyć z podstawą jezdnią regału np. za pomocą połączeń śrubowych. Dodatkowo dla zapewnienia sztywności całej konstrukcji ściany boczne regału połączyć poprzez stężenia krzyżowe oraz półkę górną regału. Ściany boczne pomalować poliestrową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 9002. Malowanie ścian przeprowadzić po wykonaniu wszystkich otworów.**

#### **5. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA PÓLEK**

Półki ze stali zimnowalcowanej i pomalowane poliestrową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 9002, trzykrotnie gięte na swej dłuższej krawędzi oraz dwukrotnie na krótszej, w celu zapewnienia odpowiedniej wytrzymałości i nie występowania ostrych krawędzi. Na krótszym boku półki wykonać wycięcia – otwory do mocowania zaczepów.

**Wytrzymałość półki 60 kg/mb.**

**Elementem zabezpieczającym przed przesunięciem się układanych dokumentów na sąsiednią półkę jest ruchoma, łatwo demontowana metalowa listwa o wysokość 30 mm mocowana do półki za pomocą specjalnych zaczepów. Górna krawędź listwy zaprasowana w celu usztywnienia listwy i załamania ostrej krawędzi.**

Półki zawieszane na specjalnych zaczepach. Dla zachowania jednolitego odstępu między półkami, grubość półki – 30 mm.

#### **6. KOLORYSTYKA i MALOWANIE REGAŁÓW**

Regały pomalowane poliestrową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 9002, powłoka odporna na ścieranie.

#### **7. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA**

Mechanizm przesuwu każdego regału wyposażyć w blokadę, która zabezpiecza osobę znajdującą się pomiędzy regałami.

Wszystkie elementy zewnętrzne regałów, półek, ścian osłon muszą być pozbawione ostrych krawędzi.

Elementy oporowe zamontować na szynach zapobiegając przesuwaniu regałów poza obszar ich pracy.

**UWAGA OGÓLNA - Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów i wyrobów wskazanych w Załączniku A lub równoważnych zapewniających parametry nie gorsze niż w nim określono.**

## **OPIS TECHNICZNY**

### **regalów stacjonarnych będących przedmiotem zamówienia**

#### **1. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA ŚCIAN BOCZNYCH**

Ściana boczna regału **wzmocniona wykonana z jednego formatu blachy stalowej zimnowalcowanej. Dwa boki profili stanowią wspólny element profili i wypełnienia ściany. Ściany boczne słupkowe gr. min 25 mm. W ścianie bocznej wykonać wycięcia na zaczepy półek. Zaczepy wykonane z ocynkowanej blachy o grubości min 3 mm.**

Ze względu na rodzaj przechowywanych materiałów umożliwić warunek dowolnej zmiany rozstawu półek co 20 mm, bez konieczności użycia narzędzi.

**Ściany boczne w sposób trwały połączyć z podstawą jezdnią regału np. za pomocą połączeń śrubowych. Dodatkowo dla zapewnienia sztywności całej konstrukcji ściany boczne regału połączyć poprzez stężenia krzyżowe oraz półkę górną regału. Ściany boczne pomalować poliestrową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 5021, a półki w kolorze RAL 7035. Malowanie ścian przeprowadzić po wykonaniu wszystkich otworów.**

#### **2. KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA WYKONANIA PÓLEK**

Półki wykonane ze stali zimnowalcowanej i pomalowane poliestrową farbą proszkową, na kolor RAL 7035, trzykrotnie gięte na swej dłuższej krawędzi oraz dwukrotnie na krótszej, w celu zapewnienia odpowiedniej wytrzymałości i nie występowania ostrych krawędzi. Na krótszym boku półki wykonane wycięcia – otwory do mocowania zaczepów. **Wytrzymałość półki 60 kg/mb.**

**Elementem zabezpieczającym przed przesunięciem się układanych dokumentów na sąsiednią półkę jest ruchoma, łatwo demontowana metalowa listwa o wysokość 30 mm mocowana do półki za pomocą specjalnych zaczepów. Górna krawędź listwy zaprasowana w celu usztywnienia listwy i załamania ostrej krawędzi.**

Półka zawieszane na specjalnych zaczepach. Dla zachowania jednolitego odstępu między półkami, grubość półki wynosi – 30 mm.

#### **3. KOLORYSTYKA i MALOWANIE REGAŁÓW**

Regały pomalowane poliestrową farbą proszkową, na kolor: półki - RAL 7035, ściany boczne – RAL 5021, powłoka odporna na ścieranie.

**UWAGA OGÓLNA - Do wykonania przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów i wyrobów wskazanych w Załączniku A lub równoważnych zapewniających parametry nie gorsze niż w nim określono.**