

WYŻSZE SEMINARIUM DUCHOWNE

33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego, identyfikator: 005706897,
tel.: (014) 6213505
fax : (014) 6224727

Tarnów, 01-12 -2009r.

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U z 2007 roku Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej pzp.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Adaptacja segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium
Duchownego w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”**

SPIS TREŚCI

Dział I Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1: Zakres zamówienia,

Rozdział 2: Szczegółowe informacje dotyczące instalacji niskoprądowych oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy/podwykonawcy tych instalacji,

Rozdział 3: Obowiązki Wykonawcy w związku z etapowym wykonywaniem robót,

Rozdział 4: Opis warunków gwarancji i rękojmi.

Dział II Termin wykonania zamówienia.

Dział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawców.

Dział IV Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dział V Wadium.

Dział VI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dział VII Informacje dotyczące oferty.

Rozdział 1: Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział 2: Sposób składania i wycofania ofert.

Rozdział 3: Miejsce oraz termin składania ofert.

Rozdział 4: Miejsce oraz termin otwarcia ofert. Czynności zamawiającego po otwarciu ofert.

Rozdział 5: Termin związania ofertą.

Dział VIII Opis sposobu obliczenia ceny.

Dział IX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert.

Dział X Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Dział XI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.

Dział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział I

Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1 Zakres zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia (CPV nr 45213150-9) jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych mające na celu wybudowanie obiektu budowlanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”
” zgodnie z:
 - a) decyzją pozwolenia na budowę nr 604/2007 z dnia 27.11.2007 r.,
 - b) projektem budowlanym wykonawczym na przedmiotowe zadanie,
 - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Projekty budowlane wykonawcze stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 31 pzp.
3. SIWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacją na płycie CD jest dostępna bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego ul. Piłsudskiego 6, Tarnów oraz jest zamieszczona na stronie internetowej www.wsd.diecezja.tarnow.pl
4. Zamawiający informuje, że w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 są do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) projekty budowlane wykonawcze, i przedmiary robót. Na tę okoliczność sporządzona zostanie lista uczestników , która stanowić będzie załącznik do protokołu.
5. Zaleca się, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej celem ujęcia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania
.
Termin wizji do ustalenia w godz. 8:00 – 14:30 z WSD w Tarnowie tel. 014 6213505 . Wizja będzie polegać wyłącznie na okazaniu przyszłego placu budowy, nie będą udzielane żadne informacje.
6. Zamawiający nie wymaga uczestnictwa w wizji lokalnej ale Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie przygotowania oferty.
7. **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach złożonej oferty pełnego zakresu robót objętych projektem budowlanym wykonawczym i przedmiarami robót stanowiącym podstawę do określenia przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia zawiera również wszelkie czynności i opłaty związane z zajęciem pasa drogowego, wycięcia drzew, usunięcia z terenu budowy i utylizacji gruzu i materiałów pochodzących z rozbiórek.**

8. ***Wszystkie użyte materiały budowlane powinny być w dobrej klasie i o wysokim standardzie , spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami lub aprobatami technicznymi. Materiały budowlane wykończeniowe (płytki- gres szklwiony, wykładzina, parkiet itp.) powinny być przed wbudowaniem przedłożone Zamawiającemu do akceptacji.***
9. Przedmiot zamówienia nie obejmuje:
- zabezpieczenia placu budowy na okres przestoju między etapami określonymi w rozdziale 3,
 - dozoru budowy i ochrony mienia w okresie powyższego przestoju.
10. Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo wyłączenia w toku realizacji poszczególnych prac lub etapów realizacji stanowiących przedmiot zamówienia,
 - prawo wprowadzenia robót dodatkowych, uzupełniających oraz zmianę typów zaproponowanych przez projektanta lub Wykonawcę materiałów i urządzeń.
11. W przypadkach wymienionych w pkt. 10 kwota zamówienia ulegnie korekcie o wartość wyłączonych robót, etapów realizacji, materiałów i urządzeń określoną w oparciu o przedmiary tych robót, czynniki cenotwórcze oraz ceny sprzętu określone w sposób zgodny z wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
12. Wartość robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zostanie ustalona na zasadach określonych we wzorze umowy. (załącznik nr 4 do SIWZ)
13. Wykaz czynników cenotwórczych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
14. W myśl art.38, ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 roku Nr 223 poz.1655), w razie wątpliwości co do treści projektu technicznego i przedmiarów, „Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia” wg zasad określonych w Dziale VI niniejszej specyfikacji.

Rozdział 2

Szczegółowe informacje dotyczące instalacji instalacji niskoprądowych i wymagania w stosunku do Wykonawcy/podwykonawcy.

1 Do wykonania instalacji niskoprądowych niezbędne będą :

- 1.1 koncesja MSWiA (Wykonawcy lub podwykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 18 z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 05 Nr 145 poz. 1221 ze zmianami)

1.2

licencji pracownika zabezpieczenia technicznego dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu instalacji niskoprądowych wymagających licencji – w tym minimum: I stopnia dla co najmniej jednej osoby i II stopnia dla jednej osoby.

1.3

świadczenie o niekaralności pracowników i zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy służbowej przy wykonywaniu w/w instalacji i po jej zakończeniu.

Rozdział 3

Obowiązki Wykonawcy w związku z etapowym wykonywaniem robót:

1. Realizacja zadania inwestycyjnego będzie realizowana etapami zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym, Inspektorem nadzoru- wiodącym i Wykonawcą na podstawie harmonogramu szczegółowego.

1. Etap I obejmujący co najmniej roboty związane z robotami zasadniczych obiektów – pożądany termin zakończenia robót - zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym, Inspektorem nadzoru i Wykonawcą.

1.1. Kolejne etapy będą realizowane w następujący sposób:

1.1.1. Zamawiający w terminie 6 tygodni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia kolejnego etapu, przedstawi Wykonawcy planowane środki finansowe jakimi będzie dysponował, a Wykonawca w oparciu o tą informację przygotuje i uzgodni z Inspektorem nadzoru zakres do wykonania w tym okresie i sporządzi szczegółowy harmonogram robót.

1.1.1.1. Strony uzgodnią ostateczny zakres robót adekwatny do posiadanych przez Zamawiającego środków,

1.1.1.2. Strony uzgodnią termin wykonania danego etapu,

1.1.1.3. Strony szczegółowo uzgodnią zakres robót powierzonych podwykonawcom,

1.1.2. Przed przystąpieniem do etapu wykonania instalacji niskoprądowych Wykonawca dostarczy dokumenty wymienione w Rozdziale 2 pkt 2.

Rozdział 4

Opis warunków gwarancji i rękojmi.

14.1. Wykonawca udziela gwarancji, która obejmie usuwanie uszkodzeń oraz przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację, w niżej podanych okresach:

<i>lp</i>	<i>Element objęty gwarancją</i>	<i>Minimalny okres gwarancji</i>	<i>Minimalna częstotliwość przeglądów gwarancyjnych</i>
1	roboty budowlane, instalacyjne oraz dostarczone urządzenia	3 lata	co 12 miesięcy – potwierdzone protokołem
2	okablowanie teledacyjne - dotyczy 3 letniej gwarancji systemowej i materiałowej reasekurowanej przez producenta systemu okablowania na 20 lat	20 lat	po 36 miesiącach od odbioru końcowego- o ile producent nie zaleci inaczej
3	elementy aktywne systemu okablowania teledacyjnego	5 lat	wg zaleceń producenta

<i>lp</i>	<i>Element objęty gwarancją</i>	<i>Minimalny okres gwarancji</i>	<i>Minimalna częstotliwość przeglądów gwarancyjnych</i>
4	urządzenia i instalacje niskoprądowe	3 lata	co 6 miesięcy, potwierdzone protokołami dołączonymi do książki obiektu

14.2. Wykonawca wystawia karty gwarancyjne na wszystkie wykonane elementy objęte gwarancją określone powyżej. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

14.3. Okresy gwarancji i okresy rękojmi liczone będą od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Dział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Przewidywany okres wykonania zamówienia – nie dłużej niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Dział III.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawców

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział jedynie Wykonawcy:
 - 1.1. spełniający wymogi wyszczególnione w przepisach art. 22 ust. 1 pzp potwierdzone zgodnie z art. 44 pzp oświadczeniem – Zał. nr 2 do SIWZ oraz dokumentami wymienionymi w części IV SIWZ, opisanymi w Załączniku nr 1.
 - 1.2. nie podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 2 pzp,
2. Zgodnie z art. 23 pzp w postępowaniu mogą również brać udział Wykonawcy działający wspólnie spełniający określone wyżej wymagania.
3. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana wg zasady spełnia /nie spełnia.

Dział IV.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 44 pzp i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 nr 87 poz. 605),

Wykonawca występujący samodzielnie lub występujący wspólnie – składa dokumenty wg Załącznika nr 1 do SIWZ (zgodnie z właściwością).

Dział V.

Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **100 000,00zł**, (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn zm.)
4. Wadium należy **wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień wpływu kwoty na rachunek Zamawiającego .
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska 18 1540 1203 2053 4284 1108 0009

7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Tarnowie ul. Piłsudskiego 6 do rąk Sekretarza Komisji, za pokwitowaniem natomiast kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty.
8. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej/poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie wymienionej wyżej skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - 10.1. po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem ust. 4A art. 46 pzp.
 - 10.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana – po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
 - 13.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 13.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym na podstawie art. 27 ust.1 pzp - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - podpisane przez osobę upoważnioną Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem.
- 2 Wykonawcy - wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje podpisane przez osobę upoważnioną - przesyłają do Zamawiającego na numer faksu (0 - 14) 6224727
- 3 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie faksem, podpisane wyłącznie przez osobę upoważnioną, podając jednocześnie dane o charakterze informacyjnym – nazwa i adres firmy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej.
- 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na później niż na 6 dni przed terminem składania ofert – art. 38 ust. 1 pzp. Zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie

internetowej Zamawiającego –www.wsd.diecezja.tarnow.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.

- 5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zgodnie z art. 38 ust.4 pzp umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje Wykonawcom, którym przesłano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ uwzględniając przepisy art. 38 ust. 5, 6 i 7 pzp.

Dział VII.

Informacje dotyczące oferty.

Rozdział 1

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
8. Wszystkie zamieszczone w ofercie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę lub Pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
9. Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictwa, które należy przedstawić w oryginale lub jako odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być napisane w języku polskim na maszynie lub komputerze oraz podpisane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy/ów.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego .
12. Wszystkie strony oferty należy ułożyć we właściwej kolejności i połączyć w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
13. Każdą zapisaną stronę oferty należy kolejno ponumerować i opatrzyć podpisem Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy/ów..
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy/ów.
15. **Na podstawie art. 92 ust. 1 pzp o wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia również o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom. Zgodnie z wyborem Zamawiającego dokonany na podstawie art. 27 ust. 1 pzp, zawiadomienia przesyłane będą drogą faksową.**

Rozdział 2

Sposób składania i wycofania oferty.

1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

2.Na kopercie winny znaleźć się następujące informacje:

nazwa Wykonawcy z podaniem adresu do korespondencji, w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie,
nazwa Zamawiającego oraz adres podany jak na wstępie,
oznaczenie **„Oferta na adaptację segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”**
Nie otwierać przed ...”

3.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak dla składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” z podaniem numeru oferty z pokwitowania .

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.

4.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5.Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca, który chciałby aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

Rozdział 3

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Piłsudskiego 6 w **Tarnowie** w kancelarii Rektora WSD pok. A-18, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego Wyższe Seminarium Duchowne w Tarnowie ul. Piłsudskiego 6 33-100 Tarnów w terminie złożenia ofert , który upływie dnia **31 .12.2009 roku o godz. 10.00 .**
2. O terminie złożenia oferty decyduje moment wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po ogłoszeniu tego faktu na otwarciu ofert i po upływie terminu do składania protestu, bez otwierania koperty.

4. Wykonawcy wysyłający oferty pocztą powinni uwzględnić okres doręczenia przez pocztę z uwagi na nieprzekraczalność terminu dostarczenia oferty .

Rozdział 4

Miejsce oraz termin otwarcia ofert. Czynności Zamawiającego po otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.12.2009 o godz. 10.30** w siedzibie Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie ul. Piłsudskiego 6
2. Otwarcie ofert ma charakter publiczny i odbędzie się z udziałem przedstawicieli Wykonawców.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne określone w art. 86 ust. 4 pzp z uwzględnieniem trybu udzielenia zamówienia.
5. Informacje określone w punkcie 3 i 4 zostaną dostarczone niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wnioski

Rozdział 5

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa z dniem podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie później jednak niż po 30 dniach od dnia złożenia ofert.

Dział VIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferta winna zawierać cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) podaną w PLN wynikającą z kosztorysu **ofertowego opracowanego metodą szczegółowej kalkulacji kosztorysowej według formuły pierwszej**, zgodnie z „Polskimi standardami kosztorysowania robót budowlanych”, wydawnictwo: Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Warszawa 2005 r. ,załączonego do oferty. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót , wszystkie koszty dodatkowe wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu wykonawczego, warunków techniczno-organizacyjnych, zaleceń i opinii udostępnianych przez Zamawiającego i wskazanych w specyfikacji wykonania i odbioru robót, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe, nośniki cenotwórcze (stawkę roboczogodziny brutto, narzut kosztów ogólnych, narzut zysku i ewentualne inne narzuty). Stosowanie upustów do wyliczonych w kosztorysie ofertowym cen za poszczególne pozycje z przedmiaru, traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

Oferta zawierająca kosztorys ofertowy sporządzony niezgodnie z w/w wytycznymi będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodna z treścią SIWZ .

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, przedmiarze, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który będzie chciał zastosować rozwiązania równoważne musi złożyć do oferty oświadczenie, w którym

wskaże, które elementy przedmiotu zamówienia, materiały, urządzenia, dostawy chce wykonać wg rozwiązań równoważnych oraz wykaże, że rozwiązania przez niego proponowane są równoważne żądanym przez Zamawiającego. Równoważność rozwiązań udokumentuje załączając do powyższego oświadczenia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział IX.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie w art. 89 ust. 1 pzp.
2. **Jedynym kryterium wyboru będzie cena.**
3. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, będzie odrzucona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu spośród Wykonawców, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp oraz SIWZ i zawierać będzie: **najniższą cenę brutto.**
5. Zgodnie z art. 91 ust. 5 pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający określi sposób, termin i miejsce składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach złożonych w terminie określonym w Dziale VII rozdziale 3 pkt 1.
7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy – zgodnie z art. 94 pzp.

Dział X.

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację w/w zadania Wykonawca winien zgodnie z art. 147 ust 1 pzp przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ostatecznej oferty na to zadanie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 pkt. 1 do pkt. 5 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

Bank Ochrony Środowiska 18 1540 1203 2053 4284 1108 0009

Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty związane z prowadzeniem tego rachunku wynikające z umowy zawartej między Zamawiającym a bankiem prowadzącym ten rachunek oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp powiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonywana w sposób gwarantujący zachowanie ciągłości zabezpieczenia i niezmiennosc jego wysokości.
9. Zgodnie z art. 151 pzp Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70% zabezpieczenia, stanowiącego gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w okresie do 15 dni od dnia zakończenia 3 letniego okresu rękojmi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.

Dział XI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.

1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały opisane we Wzorze Umowy Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość dokonywania dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Dział XII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania

zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Środki Ochrony Prawnej.

Wykaz załączników:

- Zał. nr 1** – wykaz dokumentów dla Wykonawców działających samodzielnie/ Wykaz dokumentów dla Wykonawców działających wspólnie
- Zał. nr 2** - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pzp.
- Zał. nr 3** – formularz cenowo - ofertowy
- Zał. nr 4** – wzór umowy i załączników nr 1 i 2 do umowy
- Zał. nr 5** – doświadczenie w zakresie wykonawstwa
- Zał. Nr 6** – dane osób i podmiotów realizujących zadanie
- Zał. Nr 7** – czynniki cenotwórcze
- Zał. Nr 8**- Harmonogram I etapu
- Zał. Nr 9** – kosztorys ofertowy
- Zał. Nr 10** – dowód wniesienia wadium

Zatwierdzam

Na oryginale podpis
Dr. Jacek Nowak
Rektor
Wyższego Seminarium Duchownego
w Tarnowie

**WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH SAMODZIELNIE**

1.	Spis wszystkich przedkładanych dokumentów
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał prawem odroczenie, zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) złożone w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5.	Oświadczenie – Załącznik nr 2
6.	Formularz cenowo-ofertowy. – Załącznik nr 3
7.	Wzór umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ– i załącznik nr 1 i 2 do wzoru umowy
8.	Wykaz osób z uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, sieci i instalacje elektryczne, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia (kserokopia uprawnień oraz kserokopia wpisu do właściwej izby zawodowej), które będą uczestniczyć w realizacji zadania oraz wykaz i zakres czynności powierzonych podwykonawcom - Załącznik nr 6
9.	Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), minimum 1 obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 5500m ³ i o wartości minimum 5.000.000,00 zł. brutto.- Załącznik nr 5
10.	Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, które Wykonawca zamieścił w wykazie o którym mowa w punkcie 9 zostały wykonane z należytą starannością.
11.	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
12.	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej o wartości minimum 500.000 zł.
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pt 4-8 i ust.1 pkt 9 wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
14.	Wykaz czynników cenotwórczych – załącznik nr 7
15.	Harmonogram I etapu
16.	Kosztorys ofertowy
17.	Dowód wniesienia wadium

**WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

DOKUMENTY KTÓRE WINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE – WSPÓLNY KOMPLET - podpisuje Pełnomocnik	
1.	Spis wszystkich przedkładanych dokumentów.
2.	Pełnomocnictwo do reprezentowania innych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3.	Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 3
4.	Wzór umowy– Załącznik nr 4 do SIWZ i załącznik nr 1 i 2 do wzoru umowy
5.	Wykaz osób z uprawnieniami w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, sieci i instalacje elektryczne, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia (kserokopia uprawnień oraz kserokopia wpisu do właściwej izby zawodowej), które będą uczestniczyć w realizacji zadania oraz wykaz i zakres czynności powierzonych podwykonawcom - Załącznik nr 6
6.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5lat o (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), minimum 1 obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 5500 m ³ i o wartości minimum 5 .000.000,00zł.brutto.- Załącznik nr 5
7.	Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane które Wykonawcy zamieścili w wykazie o którym mowa w punkcie 6 zostały wykonane z należytą starannością.

8.	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są współubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej o wartości minimum 500.000 zł.
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 i ust.1 pkt 9 wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
10.	Wykaz czynników cenotwórczych – załącznik nr 8
11.	harmonogram I etapu - załącznik nr 9
12.	Kosztorys ofertowy
13.	Dowód wniesienia wadium
DOKUMENTY, KTÓRE MUSI ZŁOŻYĆ KAŻDY Z WYKONAWCÓW ODDZIELNIE	
14.	Oświadczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ
15.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał prawem odroczenie, zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
17.	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655.) zwanej dalej pzp*

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

.....
oznaczenie Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków art. 22 ust 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

W związku z udziałem w zamówieniu publicznym oświadczamy, że:

1. spełniamy wymogi wyszczególnione w przepisach art. 22 ust. 1,
2. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 2,
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223,
poz. 1655).

.....
*pieczęćka i podpis (podpisy)
Wykonawcy lub Pełnomocnika*

Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655.) zwanej dalej pzp

oznaczenie Wykonawcy

.....
Załącznik nr 3
do SIWZ

**Wyższe Seminarium
Duchowne
ul. Piłsudskiego 6
33-100 Tarnów**

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa :
Siedziba:
Osoba Reprezentująca
Numer NIP:
Numer REGON:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada):.....
Numer telefonu:
Numer faksu:

Odpowiadając na ogłoszenie Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

Cena netto:
VAT:
Cena brutto:
Słownie:

Cena zamówienia winna być podana w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
4. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:
 - tel. fax.
 - tel. fax.
5. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, od str. nr do str. Nr
6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy Załącznik nr 4.

.....
pieczętka i podpis (podpisy)
Wykonawcy lub Pełnomocnika

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655.) zwanej dalej pzp*

**Załącznik nr 4
do SIWZ**

WZÓR

UMOWA

NA REALIZACJĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN;

**„Adaptacja segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium Duchownego
w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”**

zawarta w Tarnowie w dniu.....2009r

pomiędzy:

Wyższym Seminarium Duchownym

z siedzibą 33-100 Tarnów ul. Piłsudskiego 6

która jest reprezentowana przez Rektora dr Jacka Nowaka

zwaną dalej **Zamawiającym**

NIP: 873 120 70 62

a

.....

z siedzibą przy ul.

działającą na podstawie wpisu nr

do

reprezentowaną przezzwaną dalej **Wykonawcą**

NIP:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie obiektu budowlanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”
2. Przyjęty tryb realizacji przewiduje etapowe wykonanie zadania.
3. Integralną częścią umowy jest :
 - 3.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3.2. oferta Wykonawcy,
 - 3.3. kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową w oparciu o podstawy wyceny zawarte w KNR oraz projekt budowlany-wykonawczy, będący podstawą obliczenia ceny ostatecznej złożony przed podpisaniem umowy.
 - 3.4. decyzja pozwolenia na budowę nr 604/2007 z dnia 27.11.2007 r.
 - 3.5. projekt budowlano-wykonawczy,
4. Podstawą do realizacji będą:
 - 4.1. decyzja pozwolenia na budowę nr 604/2007 z dnia 27.11.2007 r.
 - 4.2. protokół przekazania plac budowy,
 - 4.3. projekt budowlano-wykonawczy,
 - 4.4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Strony ustalają, że podpisanie załączników do umowy dotyczących wykonywania Etapów robót budowlanych nastąpi w terminach umożliwiającym zrealizowanie przedmiotu umowy w ciągu 2 lat od daty podpisania umowy realizacyjnej.
2. Załącznik dla Etapu I do umowy, dotyczący wykonania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem, powinien być podpisany w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy realizacyjnej.
3. Inspektor nadzoru prześle protokolarnie Wykonawcy plac budowy do 2 dni roboczych od daty podpisania „Załącznika dla Etapu I.”
4. Pierwszy dzień roboczy po dacie przekazania o której mowa w pkt 4 Strony uznają za termin rozpoczęcia robót budowlanych.
5. Termin realizacji danego etapu robót ustalony w załączniku "dla etapu", może być przedłużony o czas technicznie uzasadniony, jedynie w okolicznościach niżej wymienionych:

- 5.1. w przypadku realizacji, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego, robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, których wykonanie będzie niezbędne z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a których realizacja w sposób znaczący będzie miała wpływ na czas realizacji etapu robót,
- 5.2. w przypadku wstrzymania realizacji robót z powodu siły wyższej lub z winy Zamawiającego.
6. O wstrzymaniu i rozpoczęciu robót po ich wstrzymaniu, z przyczyn, o których mowa w pkt 5.2., Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
7. Termin zakończenia etapu robót może być skrócony o czas technicznie uzasadniony w przypadku, gdy zostanie zredukowany zakres etapu objęty załącznikiem.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność wykonania robót uzupełniających, zamiennych lub dodatkowych nie objętych dokumentacją techniczną i niniejszą umową, Zamawiający może zlecić dodatkowo Wykonawcy ich wykonanie w trybie art. 67 ust.1 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy została ustalona w postępowaniu przetargowym na kwotę zł brutto (słownie: zł) i nie podlega ona waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 2 Suma wartości poszczególnych etapów nie może przekroczyć kwoty wymienionej w pkt. 1.
- 3.Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę protokołu odbioru etapu robót potwierdzonego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz oświadczeń ewentualnych podwykonawców (jeżeli będą wykonywać roboty podlegające opłaceniu w danej fakturze), że należne wynagrodzenie za roboty podlegające odbiorowi zgodnie z protokołem odbioru, zostało przez Wykonawcę wobec podwykonawcy uregulowane.
4. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia robót polegających w szczególności na zmianie materiału budowlanego lub technologii, zakres robót przy którym to uczyniono, wyłączony zostanie spod uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 .
6. Kosztorys ofertowy oraz projekt budowlany-wykonawczy będzie stanowił podstawę do obliczenia wartości robót wyłączonych spod uzgodnionego wynagrodzenia podstawowego.
7. Jeżeli okaże się, że brak jest w kosztorysie opisanym w punkcie 6, elementów, które Strony ustalą wartość tych robót na podstawie przedmiarów sporządzonych w oparciu o projekt budowlany-wykonawczy przy uwzględnieniu czynników cenotwórczych zawartych w wykazie

czynników cenotwórczych załączonych do oferty przez Wykonawcę z zastosowaniem metod kosztorysowania w oparciu o KNR .

8. Wartość ewentualnych robót zamiennych jak również uzupełniających lub dodatkowych zostanie wyceniona w oparciu o ich przedmiar, zgodnie z metodami kosztorysowania w oparciu o KNR, z zastosowaniem niżej wymienionych czynników cenotwórczych (wg. oferty):

- 8.1. stawka roboczogodziny netto.....,**
- 8.2. wskaźnik kosztów ogólnych.....,**
- 8.3. wskaźnik kosztów zakupu.....,**
- 8.4. wskaźnik narzutu zysku.....,**

9. Strony postanawiają, że ceny za najem sprzętu i zakup materiałów nie mogą przekroczyć średnich cen, publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” - dla województwa małopolskiego, w poziomie cen kwartału, w którym będzie wykonywana wycena robót
10. Za wykonane i odebrane protokołem odbioru robót (zgodnie z § 8), przez Inspektora nadzoru roboty, oraz ewentualne roboty dodatkowe, uzupełniające lub zamienne Wykonawca wystawi faktury VAT.

O B O W I A Ż K I W Y K O N A W C Y

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy terminowo, zgodnie z dokumentacją projektową i , zapisami decyzji pozwolenia na budowę, należytą starannością oraz zgodnie z polskimi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia placu budowy dla wykonawców Zamawiającego wyłonionych w odrębnych postępowaniach o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac podwykonawców i wykonawców Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać danych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz nie przekazywać żadnych danych dotyczących realizacji przedmiotu umowy osobom postronnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy.
6. Wykonawca dostarczy aktualne certyfikaty i świadectwa dopuszczenia materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i P/POŻ oraz utrzymanie czystości i porządku podczas realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia placu budowy, mienia i sprzętu;

8.1 bezpłatnie - podczas wykonywania robót.

8.2 odpłatnie na podstawie odrębnej umowy - w czasie trwania przerw pomiędzy realizacją poszczególnych etapów robót spowodowanych niemożliwością podpisania załącznika do umowy na kolejny etap w związku z przyczyną leżącą po stronie Zamawiającego (w tym brak środków na dany rok budżetowy)

9. Wykonawca ponosi koszty związane z zużyciem energii elektrycznej, ciepłej, wody, prac porządkowych, usług telefonicznych itp. wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

10. Przed przystąpieniem do etapu wykonania instalacji niskoprądowych Wykonawca dostarczy:

10.1. Koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 05 Nr 145 poz. 1221 ze zmianami)

10.2. licencje pracowników zabezpieczenia technicznego dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu instalacji niskoprądowych – w tym minimum: I stopnia dla co najmniej jednej osoby i II stopnia dla jednej osoby. Pracownicy ci muszą być zatrudnieni u Wykonawcy /podwykonawcy / na umowę o pracę.

10.3. certyfikat instalatora oferowanego systemu okablowania strukturalnego.

10.4. istę stałej grupy osób, którym Wykonawca powierzył wykonywanie instalacji teledacyjnej.

10.5. świadczenie Wykonawcy, iż osoby którym powierzył wykonywanie instalacji teledacyjnej są niekarane.

10.6. świadczenia Wykonawcy, iż zobowiązał osoby którym powierzył wykonywanie instalacji teledacyjnej do zachowania tajemnicy służbowej.

ZABEZPIECZENIE

§ 5

- 1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej, co stanowi kwotę w następującej formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń zgodnie z art. 147 ust. 2 pzp.
- 2 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ustawie prawo zamówień publicznych za zgodą Zamawiającego
- 3 Zmiana formy zabezpieczenia nie może skutkować zmniejszeniem jego wysokości ciągłości.

- 4 Zgodnie z art. 151 pzp Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70% kwoty zabezpieczenia, stanowiącego gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 5 Zamawiający dokona oceny czy obiekt budowlany został należycie wykonany po usunięciu ewentualnych wad wskazanych jako usuwalne w protokole odbioru końcowego.
- 6 Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w okresie do 15 dni od dnia zakończenia okresu rękojmi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
- 7 Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zobowiązuje się zwrócić oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6

1. Inspektor nadzoru-wiodący jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy:

- 1.1 kompletu dokumentacji technicznej dotyczącego przedmiotu umowy;
- 1.2 kserokopii pozwolenia na budowę
- 1.3 dziennika budowy

2. Inspektor nadzoru wiodący jest zobowiązany do wskazania źródła poboru energii elektrycznej i ujęcia wody.

3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do odebrania wykonanych prac w ustalonych terminach zgodnie z uregulowaniami § 8 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. Tylko za zgodą Zamawiającego Wykonawca ma prawo do podzlecania części robót, o których mowa w § 1, podwykonawcom ponosząc za takie podzlecenia całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Podzlecenie nie może zwiększać wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w § 3.

2. Do wniosku o wyrażenie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą zawierającą w szczególności dane o podwykonawcach oraz zakres i rodzaj robót realizowanych przez danego podwykonawcę:

- 2.1 wszystkie dane dotyczące identyfikacji podwykonawcy,
- 2.2 numer/znak zawartej umowy z podwykonawcą,

- 2.3 datę rozpoczęcia robót,
- 2.4 datę zakończenia robót,
- 2.5 określony termin zapłaty.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia protokołów odbioru robót wykonanych przez podwykonawców.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania instalacji niskoprądowych lub okablowania teledacyjnego podwykonawcy stosuje się odpowiednio § 4 ust. 8 niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, a także za szkody wyrządzone podczas wykonywania robót, wobec Zamawiającego lub osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia koordynacji prac podwykonawców bez dodatkowego wynagrodzenia.

ODBIORY

§ 8

1. Odbiór końcowy robót nastąpi według następującej procedury:

1.1 Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem końcowym przewidziane przepisami próby i pomiary oraz przeszkoli min. 3 osoby wskazane przez Użytkownika w zakresie eksploatacji obiektu, urządzeń i instalacji.

1.2

o odbioru końcowego Wykonawca do Zamawiającego:

1.2.1

zaświadczenia właściwych jednostek i organów,

1.2.2

świadczenia techniczne,

1.2.3

aprobaty,

1.2.4

testy,

1.2.5

dokumenty techniczno- rozruchowe,

1.2.6

chematy technologiczne,

1.2.7

dokumenty gwarancyjne,

1.2.8

dokumentację powykonawczą z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie robót,

1.2.9

asady eksploatacji i konserwacji obiektu,

1.2.10

asady eksploatacji i konserwacji urządzeń,

1.2.11

rotokoły rozruchu oraz protokoły badań.

1.3

Inspektor nadzoru-wiodący sprawdzi kompletność przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, sporządzi ich wykaz i wraz z oświadczeniem o ich kompletności dostarczy do Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania w/w dokumentacji.

1.4

Ostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej do Zamawiającego będzie podstawą do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

1.5

Wykonawca wyznaczy datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego nie wcześniej niż na 7 dni roboczych od dnia dostarczenia powyższych dokumentów do Zamawiającego.

1.6

Wykonawca zgłosi do odbioru końcowego roboty będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez Inspektorów nadzoru. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przystąpi do czynności odbiorowych, które powinny się zakończyć w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia.

1.7

datę odbioru końcowego przyjmuje się dzień podpisania przez Wykonawcę, Inspektorów nadzoru i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

Zakończenie robót zanikających zostanie zgłoszone Inspektorom nadzoru przez Wykonawcę w drodze wpisu do dziennika budowy i za pomocą faksu jako gotowe do odbioru na 3 dni robocze przed żadaną datą odbioru.

3. Postępowanie w razie stwierdzenia wad lub usterek:

3.1 Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady lub/i usterki w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu. Wykonawca winien usunąć stwierdzone braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych. Termin na usunięcie usterek i wad stanowić będzie nowy termin zakończenia robót podlegających zgłoszeniu do odbioru.

3.2 W razie zaistnienia nieistotnej wady lub usterki Zamawiający może dokonać odbioru końcowego wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia. W razie niewywiązania się Wykonawcy z wyznaczonego terminu Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3 Za wadę nieistotną Strony uznają wadę, która nie ma wpływu na możliwość korzystania z obiektu lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem.

3.4W przypadku wystąpienia wad lub usterek, których nie można usunąć Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nieusuwalne nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

3.5Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o usunięciu wad lub/i usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu ostatecznego odbioru. Termin odbioru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w okresie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do ostatecznego odbioru.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 9

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego Wykonawca udziela gwarancji na okres:

<i>Lp.</i>	<i>Element objęty gwarancją</i>	<i>Okres gwarancji</i>	<i>Częstotliwość przeglądów gwarancyjnych</i>
1	wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz dostarczone urządzenia	3 lata	Co 12 miesięcy – potwierdzone protokołami
2	okablowanie teledacyjne - dotyczy 3- letniej gwarancji systemowej i materiałowej reasekurowanej przez producenta systemu okablowania 20 lat	20 lat	po 36 miesiącach od odbioru końcowego wg zaleceń producenta
3	elementy aktywne systemu okablowania teledacyjnego	5 lat	wg zaleceń producenta
4	urządzenia i instalacje niskoprądowe	3 lata	Co 6 miesięcy, potwierdzone protokołami dołączonymi do książki obiektu

2. Powyższe okresy gwarancji liczone będą od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w § 8 ust. 1.
3. Wykonawca wystawia karty gwarancyjne na wszystkie wykonane elementy objęte gwarancją określone powyżej. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający nie ma obowiązku okazywania karty gwarancyjnej przy korzystaniu z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
5. Przegląd gwarancyjny instalacji niskoprądowych oraz strukturalnego okablowania teledacyjnego i zasilającego je, powinien obejmować bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji w terminie do 3-ch dni od daty zgłoszenia. Czas reakcji serwisu od momentu skutecznego powiadomienia – do 24 godzin.
6. Gwarancja obejmuje:
 - przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,

- usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe na skutek:

8.1 działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą ponosi on odpowiedzialności;

8.2 normalnego zużycia budynku lub jego części;

8.3 winy użytkownika w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji. Zasady eksploatacji i konserwacji zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę Użytkownikowi „**Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu**” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych, stanowiących załączniki niniejszej „Karty Gwarancyjnej”.

8. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić z zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. W przypadku nie sporządzenia Instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie przy tym możliwość dochodzenia kosztów jej sporządzenia od Wykonawcy lub potrącenia kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Użytkownika wad lub usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
13. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Użytkownika. Użytkownik wyznaczy nowy termin, jednak nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
14. W przypadku odmowny usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązania się z terminów o których mowa w pkt. 12 Użytkownik zawiadomi o tym Zamawiającego, który zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem: Wykonawcy, Użytkownika.

16. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Użytkownika przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
17. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
18. W razie stwierdzenia przez Użytkownika wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
19. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad lub usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanych w dniu odbioru dokumentów budowy i protokołu odbioru końcowego.
20. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w okresie prac nad usuwaniem wad lub usterek oraz wykonywania swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
22. Gwarancja udzielona w tym paragrafie jest niezależna od rękojmi ustanowionej na okres 36 miesięcy za wady przedmiotu umowy.
23. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
24. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu rękojmi (odbiór ostateczny) odbędzie się na wniosek Zamawiającego i przesłany do Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy i Inspektorów nadzoru. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych robót.
2. W razie odstąpienia od umowy zgodnie z zapisem pkt 1 Strony po dokonaniu inwentaryzacji wykonanych robót sporządzą protokół zaawansowania robót, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę uwzględniając zasady obliczania wynagrodzenia należnego uregulowane w § 3

3. Niniejsza umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje w szczególności ustawowe prawo odstąpienia od umowy ze względu na:
 - 4.1 nie rozpoczęcie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w § 2 punkt 4 bez wyznaczania dodatkowego terminu rozpoczęcia prac. Strony umowy są zobowiązane dokonać zwrotu wszystkich przekazanych celem realizacji przedmiotu umowy dokumentów. Nie wyklucza to żądania Zamawiającego naprawienia szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania,
 - 4.2 opóźnienia z winy Wykonawcy w wykonywaniu prac przewidzianych w Harmonogramie robót dla danego etapu, stanowiącym załącznik do umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
 - 4.3 wadliwego wykonywania robót wchodzących w zakres umowy, stwierdzonego przez Zamawiającego, o ile wady te nie mogą być usunięte bez szkody dla sposobu i terminu wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może wówczas wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. Po upływie w/w terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu wykonawcy na koszt dotychczasowego,
 - 4.4 w przypadku istotnych wad Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zaznaczając, że po jego bezskutecznym upływie nie przyjmuje napraw. Jeśli wady nie dadzą się usunąć, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający odstępuje od umowy. Gdy wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do wartości zaistniałych wad.
5. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w punkcie 4 oraz Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 5.1 ogłoszenia upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po jej ogłoszeniu,
 - 5.2 likwidację firmy Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 5.3 realizację przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, co do których brak jest uzgodnień z Zamawiającym lub wykonywania za pomocą podwykonawców robót wskazanych w umowie do wykonania przez niego osobiście.
 - 5.4 Jeśli Wykonawca nie wywiązuje się z płatności wobec podwykonawców.
6. Zamawiający, w przypadkach określonych w punkcie 5, może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w Kodeksie cywilnym Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie przekaże mu placu budowy w okresie jednego miesiąca po upływie terminu określonego § 2 pkt 4.
8. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 7 może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy gdy zaistnieją okoliczności o których mowa w pkt 4.3 i 4.4 i pkt 7 nastąpi wg zasady:

9.1 uprawniona strona wezwie pisemnie drugą stronę do usunięcia przyczyn mogących stać się powodem odstąpienia od umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie - 7 dni kalendarzowych, liczony od daty doręczenia wezwania,

9.2 po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Strona wzywająca może pisemnie odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy tylko wówczas jeżeli przesłanka do odstąpienia istnieje w dacie złożenia oświadczenia woli. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem poczty datą złożenia jest data stempla pocztowego.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy jednorazową karę w wysokości 2,5 % wynagrodzenia umownego brutto w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu jednorazową karę w wysokości 2,5 % wynagrodzenia umownego brutto w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego za wyjątkiem przyczyny określonej w § 10 ust.1.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 3 pkt 1, za każdy dzień:
 - 3.1. opóźnienia w realizacji poszczególnych Etapów robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, chyba że nastąpiło ono z powodu siły wyższej,
 - 3.2. zwłoki w usunięciu usterek na mocy postanowień o gwarancji jakości w terminie określonym w umowie.
 - 3.3. zwłoki z tytułu przerwy w realizacji robót trwającej dłużej niż 10 dni, spowodowanej przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych (kara będzie naliczana od pierwszego dnia przerwy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Odsetki umowne za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych.
6. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem mogą być naliczane bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.

7. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem płatne będą w terminie 14 dni od daty doręczenia, pisemnego żądania zapłaty wraz z uzasadnieniem.
8. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z niniejszą umową, z płatności na rzecz Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez niniejszą umowę, winny być dokonywane w formie pisemnej i uważane są za doręczone, jeżeli zostaną:
 - 1.1. doręczone do rąk własnych przedstawiciela strony (za potwierdzeniem odbioru),
 - 1.2. przesłane pocztą kurierską (wymagane jest potwierdzenie odbioru),
 - 1.3. przesłane pocztą (list polecony),
 - 1.4. przesłane faxem (za potwierdzeniem odbioru), pod warunkiem, że oryginał zawiadomienia lub informacji przesłanej faxem zostanie doręczony Stronie w sposób podany powyżej.Odmowa odbioru pisma lub potwierdzenia odbioru nie skutkuje bezskutecznością doręczenia pod warunkiem odnotowania tego faktu na kopii pisma i powiadomienia strony.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Zamawiającym, należy pod tym pojęciem rozumieć osobę wymienioną na początku umowy lub osoby upoważnione przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa do działania w jego imieniu.
3. Ustanawia się osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego
-
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Wykonawcy, należy pod tym pojęciem rozumieć osoby wymienione na początku umowy, oraz wyznaczonego przez Wykonawcę Kierownika Budowy, w osobie
.....
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji wierzytelności związanych z niniejszą umową.
6. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza umowa wraz z załącznikami i porozumieniami w niej przewidzianymi stanowi całość wiążącą Strony.
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta oraz kosztorysy szczegółowe harmonogram dla Etapu I, nośniki cenowe złożone przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy są integralnymi częściami umowy.
9. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
11. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
13. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 1
do umowy**

Karta gwarancyjna Nr

Wykonawca udziela gwarancji jakości na podstawie umowy
.....

Element objęty gwarancją:.....

Numer seryny jeżeli posiada:.....

Udzielający gwarancji:.....

Okres na który udzielono gwarancji.....

Moment rozpoczęcia biegu gwarancji.....

Wykonawca:

Zamawiający

ADNOTACJE O PRZEBIEGU NAPRAWY do Karty Gwarancyjnej NR

<i>Data zgłoszenia</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Opis wykonywanych czynności oraz wymienionych części</i>	<i>Pieczętka Punktu Serwisowego</i>

--	--	--	--

Warunki gwarancji zostały określone w umowie

Zasady prawidłowej eksploatacji określono w instrukcji użytkowania i eksploatacji nr..... dla
.....(*wpisać element którego dotyczy gwarancji*).....

**Załącznik nr 2
do umowy**

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Z 2007 roku Nr 223 poz. 1655)*

**ZAŁĄCZNIK DLA ETAPU.....
DO UMOWY REALIZACYJNEJ
na zadanie**

**„Adaptacja segmentu środkowego budynku Wyższego Seminarium Duchownego w
Tarnowie na bibliotekę i czytelnię”**

zawarta w Tarnowie dnia2009 r.

pomiędzy:

Wyższym Seminarium Duchownym

z siedzibą 33-100 Tarnów ul. Piłsudskiego 6

która jest reprezentowana przez Rektora dr Jacka Nowaka

zwaną dalej **Zamawiającym**

NIP: 873 120 70 62

a

.....
z siedzibą
działającą na podstawie
z dnia nr
prowadzonej przez
będącą płatnikiem podatku VAT - NIP

Reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

1/3

§ 1

PRZEDMIOT ETAPU UMOWY

1. Przedmiotem niniejszego "załącznika dla Etapu....." do umowy Nr..... jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych według dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę w zakresie objętym w harmonogramie z dnia..... ustalonym pomiędzy Zamawiającym, Inspektorem nadzoru i Wykonawcą.
2. Przedmiot Etapu.... obejmuje wykonanie zgodnie z dokumentacją następujących robót budowlanych:
 - 2.1 Zakres robót wg uzgodnienia dla danego etapu

§2

DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT I TERMIN WYKONANIA

- 1 Termin rozpoczęcia robót objętych niniejszym załącznikiem Strony ustalają na dzień:.....
- 2 Strony ustalają termin zakończenia wykonania przedmiotu etapu umowy na dzień:
- 3 Integralną częścią niniejszego załącznika dla Etapu.....jest "Harmonogram robót dla Etapu"

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszego przedmiotu etapu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi zł (słownie:zł).
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za wykonanie przedmiotu etapu..... umowy, o którym mowa w § 1,

a Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tego etapu robót.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy załącznik dla Etapu nie wyłącza ani w żaden inny sposób nie narusza postanowień Umowy.
2. Strony stwierdzają, że Wykonawca przedłożył a Zamawiający zaakceptował:
 - 2.1 Harmonogram robót stanowiący załącznik nr ...
 - 2.2 Listę podwykonawców wraz z wymaganymi uprawnieniami i oświadczeniami stanowiącą załącznik nr ...
 - 2.3 Inne stanowiące załącznik nr... 2/3
3. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o Wykonawcy, należy pod tym pojęciem rozumieć osoby wymienione na początku umowy, oraz:
 - 3.1 wyznaczonego przez Wykonawcę Kierownika Budowy, w osobie
legitymującego się uprawnieniami budowlanymi nr
- 6 Zmiany i uzupełnienia niniejszego załącznika wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7 Niniejszy załącznik dla Etapu wraz z załącznikami, łącznie z dokumentami i porozumieniami w niej przewidzianymi stanowi całość wiążącą Strony.
- 8 Niniejszy załącznik sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
- 9 Niniejszym załącznikiem dla Etapu Strony są prawnie związane od chwili jego podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Lp.	Wartość robót budowlanych	Kubatura (m ³)	Czas realizacji /m-c, rok/		Nazwa Zleceniodawcy /nazwa obiektu (wraz z podaniem adresu)
			Od	do	
1	2	4	5	6	7
Wykaz obiektów budowlanych zrealizowanych w ciągu 5 ostatnich lat (jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie), minimum 1 obiekt co najmniej o kubaturze min.5500 m ³ i o wartości minimum 5 000 000,00zł. brutto.					
1					
2					
3					
4					

Do wykazu załączonoszt. dokumentów potwierdzających, że obiekty budowlane zostały wykonane z należytą starannością.

.....

.....dnia2009 r.

podpis Wykonawcy
/ Pełnomocnika

.....
pieczęć Wykonawcy

**DANE NA TEMAT OSÓB i PODMIOTÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
ZADANIA**

RODZAJ BRANŻY	NAZWISKO I IMIĘ	Posiadane uprawnienia (nr uprawnień)	Nazwa izby zawodowej do której należy	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania
Branża konstrukcyjno-budowlana				
Branża sanitarna				
Branża elektryczna w zakresie sieci i instalacji elektrycznej				

Do wykazu załączonoszt. kserokopii uprawnień

Do wykazu załączonoszt. kserokopii wpisu do właściwej izby zawodowej

W przypadku powierzenia części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcy Zamawiający żąda od Wykonawcy na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych wskazania w ofercie części, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

lp.	Część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy*
Nr 1	
Nr 2	
Nr 3	
Nr 4	

* Zakres i rodzaj czynności powierzonych podwykonawcy –

.....dnia.....2009 r.

.....
podpis Wykonawcy
/ Pełnomocnika.

.....
pieczęta Wykonawcy /Pełnomocnika/

WYKAZ CZYNNIKÓW CENOTWÓRCZYCH

STAWKA ROBOCZOGODZINY NETTO
WSKAŹNIK KOSZTÓW OGÓLNYCH
WSKAŹNIK KOSZTÓW ZAKUPU
WSKAŹNIK NARZUTU ZYSKU

.....dnia2009 r.

.....
podpis Wykonawcy
lub podwykonawcy